

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ.....	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....(ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง กรณีเป็นเกษตรกรให้ระบุที่อยู่)...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ.....	
วันที่บันทึกความรู้๒๕..../.....เม.ย...../.....๒๕๖๖.....	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
ศึกษา ทำความเข้าใจ คู่มือโครงการ ศึกษา ทำความเข้าใจ ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ ประชุมและวางแผนร่วมกับเกษตรกรอำเภอ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากรและบุคคลเป้าหมาย ขออนุมัติโครงการ การเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อนจัดอบรม จัดกระบวนการเรียนรู้/อบรมให้แก่บุคคลเป้าหมาย บันทึกผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปผลการเรียนรู้/การดำเนินโครงการ การติดตาม เยี่ยมเยือน	๑. ศึกษา ทำความเข้าใจ คู่มือโครงการ ต้องศึกษาในเรื่องของวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผลลัพธ์ และเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ ๒. ศึกษา ทำความเข้าใจ ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ มีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ๓. การวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้นของผู้รับผิดชอบ ๔. ประชุมและวางแผนร่วมกับเกษตรกรอำเภอ ผู้รับผิดชอบต้องมีการวางแผน และเตรียมข้อมูลไว้ ส่วนในเรื่องที่เป็นเรื่องใหม่ ต้องมีการพูดคุย ทำความเข้าใจจากท่านเกษตรกรอำเภอ ก่อน ๕. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกันแบบมีส่วนร่วม คัดเลือกเกษตรกรที่มีความสนใจ ความต้องการ ๖. การประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สร้างความสัมพันธ์สม่ำเสมอ มีการสอบถามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และผลที่เกษตรกรจะได้รับ ๗. ประสานวิทยากรและบุคคลเป้าหมาย ๘. ขออนุมัติโครงการ ๙. การเตรียมความพร้อมของบุคคลเป้าหมาย และสถานที่ก่อนจัดอบรม ต้องมีการแจ้งบุคคลเป้าหมายเข้าร่วมการอบรมล่วงหน้า ๕ วันทำการ ในรูปแบบหนังสือราชการ และโทรแจ้งเน้นย้ำก่อนการอบรมล่วงหน้า ๒ วัน และการเตรียมความพร้อมของสถานที่ล่วงหน้า ๑ วัน

	๑๐. จัดกระบวนการเรียนรู้/อบรมให้แก่บุคคลเป้าหมาย โดยเน้นกิจกรรมแบบมีส่วนร่วม ๑๑. บันทึกผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม ๑๒. สรุปผลการเรียนรู้/การดำเนินโครงการ เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๓. การติดตาม เยี่ยมเยือน ๑๔. สรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อการรายงานผลสิ้นปีงบประมาณ <u>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ</u> ๑. การทำความเข้าใจคู่มือของโครงการ ข้อระเบียบต่างๆ ต้องมีความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอและระดับจังหวัด ๒. การทำความเข้าใจข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ ๓. การปรึกษา วางแผนร่วมกับเกษตรอำเภอ และเพื่อนร่วมงาน ๔. การรับฟังจากเกษตรกร คัดเลือกเกษตรกรที่มีความต้องการ ๕. การสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกร ๖. การติดตาม เยี่ยมเยือน ลงพื้นที่
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ....สุเพ็ญวดี ตักเตือน..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ.....	
หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต..... โทรศัพท์๐๗๖๒๑๒๑๘๘.....	

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....(ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง กรณีเป็นเกษตรกรให้ระบุที่อยู่)...เกษตรอำเภอ.....	
วันที่บันทึกความรู้ ...๒๔.../.....เม.ย...../.....๒๕๖๖.....	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
● ศึกษา ทำความเข้าใจโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย/ข้อมูลในพื้นที่ ความต้องการของเกษตรกร ข้อมูลพื้นฐาน ● สร้างความเข้าใจกับนักวิชาการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ/มอบหมายผู้รับผิดชอบ ● ร่วมกับผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ● นำบรรจุเข้าวาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ ● ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ● ติดตามการดำเนินงานอยู่เสมอ	๑.ศึกษา ทำความเข้าใจโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมาย/ข้อมูลในพื้นที่ ความต้องการของเกษตรกร ข้อมูลพื้นฐาน และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ยกร่างแผนการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจและอธิบายการดำเนินงานให้นักวิชาการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ/มอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน ๓. ร่วมกับผู้รับผิดชอบกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ต้องมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยง ๔. การนำบรรจุเข้าวาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกันในสำนักงาน ๕. จัดทีมงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๖. การสร้างการรับรู้การทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. การสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ๙. การเป็นพี่เลี้ยง การให้คำแนะนำในทุกกระบวนการทำงาน ๑๐.การประเมินผลการดำเนินงานแต่ละครั้ง ๑๑.ติดตามการดำเนินงานอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามกำหนด

	<u>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ</u> ๑. เกษตรอำเภอต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีวิธีการ ขั้นตอน การทำงานชัดเจน มีเป้าหมายที่ชัดเจน ๒. การเป็นพี่เลี้ยง การสนับสนุน แนะนำในทุกกระบวนการการทำงาน
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ....สุเพ็ญวดี ตักเตือน..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ....	
หน่วยงาน....สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต..... โทรศัพท์๐๙๖๒๑๒๑๘๘.....	

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล...(ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง กรณีเป็นเกษตรกรให้ระบุที่อยู่)...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด.....	
วันที่บันทึกความรู้๒๔..../.....เม.ย...../.....๒๕๖๖.....	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
● ศึกษาและวิเคราะห์งาน/ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการ ● ประชุมทีมงานและวางแผนร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ หัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม แบบมีส่วนร่วม ● การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดำเนินงาน ● ติดต่อประสานงานวิทยากร อำเภอ และกลุ่มเป้าหมาย ● กรณีเป็นโครงการขออนุมัติโครงการ ● การเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อนจัดอบรม ● การจัดกระบวนการเรียนรู้/อบรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ● การสรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้/อบรม ● บันทึกผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม	๑. ศึกษาและวิเคราะห์งาน/ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด ๒. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ถึงกลุ่มเป้าหมาย ๓. มีการวางแผน ยกร่างแผนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ และประสานทางอำเภอเบื้องต้น ๔. ประชุมทีมงานและวางแผนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม แบบมีส่วนร่วม ๕. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายดำเนินงาน ๖. ติดต่อประสานงานวิทยากร อำเภอ และกลุ่มเป้าหมาย ๗. ขออนุมัติโครงการ ๘. การเตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายและสถานที่ก่อนจัดอบรม ต้องมีการประสานงานกับอำเภอในรูปแบบหนังสือล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ เพื่อให้อำเภอได้มีเวลาในการดำเนินงานที่เหมาะสม ๙. การจัดกระบวนการเรียนรู้/อบรม ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ๑๐. บันทึกผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม ๑๑.สรุปผลการเรียนรู้/การดำเนินโครงการ เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒.การติดตาม เยี่ยมเยียน ๑๓.สรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อการรายงานผลสิ้นปีงบประมาณ

	<u>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ</u> ๑. ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดและอำเภอ ๒. การสร้างความเข้าใจสู่ผู้ปฏิบัติในระดับต่างๆ - การถ่ายทอดกระบวนการ ความรู้ ให้แก่อำเภอ หลังจากได้รับการถ่ายทอดจากส่วนกลาง ๓. การประสานงาน เป็นที่ปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่อำเภอ ๔. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ๕. การติดตาม การพูดคุย ชักถาม การให้คำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ๖. การติดตามผลการดำเนินงาน
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ....สุเพ็ญวดี ตักเตือน..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ.....	
หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต..... โทรศัพท์๐๙๖๒๑๒๑๘๘.....	

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตรให้ประสบความสำเร็จ.....	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล....(ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง กรณีเป็นเกษตรกรให้ระบุที่อยู่)...หัวหน้ากลุ่ม	
วันที่บันทึกความรู้๒๕..../.....เม.ย...../.....๒๕๖๖.....	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
ศึกษา ทำความเข้าใจข้อมูลที่มีองค์ประกอบทุกด้าน สร้างความเข้าใจกับทีมงานภายในกลุ่ม/มอบหมายผู้รับผิดชอบ สร้างทีมงานหลัก/ทีมงานย่อย สร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบให้เข้าใจเรื่องงานและเป้าหมาย ผลักดันให้ผู้บริหารให้ความสำคัญการขับเคลื่อนงาน มอบความไว้วางใจให้แก่ผู้รับผิดชอบ ประชุมติดตามความก้าวหน้า ร่วมคิด ร่วมทำ นำบรรจุเข้าวาระการประชุม เพื่อสร้างการรับรู้ ให้คำแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ติดตามงานอยู่เสมอ	๑. ศึกษา ทำความเข้าใจคู่มือโครงการ ข้อระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีองค์ประกอบทุกด้าน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สร้างความเข้าใจกับทีมงานภายในกลุ่ม/มอบหมายผู้รับผิดชอบ แบบมีส่วนร่วม ๓. สร้างทีมงานหลัก/ทีมงานย่อย เพื่อความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบให้เข้าใจเรื่องงานและเป้าหมาย วิธีการ กรอบกำหนดการทำงานให้ชัดเจน เห็นภาพการทำงานทั้งหมด ๕. ผลักดันให้ผู้บริหารให้ความสำคัญการขับเคลื่อนงาน ต้องมีการทำงานให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อความสำเร็จของงาน ๖. มอบความไว้วางใจ ชื่นชมแก่ผู้รับผิดชอบ ๗. ประชุมติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ ร่วมคิด ร่วมทำ ในทุกขั้นตอน ๘. นำบรรจุเข้าวาระการประชุม เพื่อสร้างการรับรู้ ๙. ให้คำแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ๑๐.ติดตามงานอยู่เสมอ ๑๑.การประเมินผลการทำงานในทุกครั้ง <u>ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ</u> ๑. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีวิธีการ ขั้นตอนการทำงานชัดเจน มีเป้าหมายที่ชัดเจน และ

	สามารถอธิบายให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจ และมองเห็นภาพได้ ๒. ผู้รับผิดชอบต้องเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายชัดเจน และมีความตั้งใจให้งานสำเร็จ ๓. การผลักดันให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญ ๔. การสร้างทีมงานหลัก/ทีมงานย่อย ๕. การให้คำแนะนำ ขวัญกำลังใจแก่ทีมงาน ๖. การมอบความไว้วางใจแก่ทีมงาน ๗. การติดตามประเมินผล
ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ....สุเพ็ญวดี ตักเตือน..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ.....	
หน่วยงาน....สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต..... โทรศัพท์๐๗๖๒๑๒๑๘๘.....	